

REGULAMIN KOMISJI

REWIZYJNEJ

**Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej
„TORWAR”**

§ 1

Stosownie do postanowień Statutu SBM „Torwar” § 39 pkt.4 Rada Nadzorcza powołuje Komisje Rewizyjną. Zakres działania i kompetencje Komisji Rewizyjnej określa zgodnie z § 39 pkt.6 Statutu niniejszy Regulamin.

§ 2

Zadaniem Komisji Rewizyjnej jest kontrola gospodarki finansowej i stanu majątku Spółdzielni.

1. Do zakresu działania Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:
 - analiza okresowych i rocznych sprawozdań finansowych Spółdzielni,
 - analiza wyników badania sprawozdań finansowych i lustracji Sp-ni dokonywanych przez biegłych,
 - ocena procedur funkcjonowania systemów kontroli merytorycznej poszczególnych rodzajów kosztów,
 - kontrola windykacji należności SBM „Torwar”,
 - kontrola poprawności umów na dostawy, roboty i usługi,
 - kontrola systemu organizacji kontroli wewnętrznej,
 - okresowa ocena polityki rachunkowości,
 - wrywkowa kontrola dokumentacji i ewidencji zapisów księgowych pod względem prawidłowości, rzetelności i zgodności z prawem i wewnętrznymi regulacjami,
 - kontrola stanu majątku trwałego Spółdzielni, jego prawidłowej eksploatacji i zabezpieczenia,
 - współpraca z organami kontroli, przeprowadzającymi czynności kontrolne w SBM „Torwar”,
 - badanie realizacji uchwał Walnego Zgromadzenia i uchwał Rady Nadzorczej.

§ 3

1. Komisja Rewizyjna przedkłada Radzie Nadzorczej propozycje wyboru audytora do zbadania sprawozdania finansowego Spółdzielni, spośród zgłoszonych ofert.
2. Przedstawiciel Komisji Rewizyjnej bierze udział w przetargach organizowanych przez Spółdzielnię.

§ 4

Komisja Rewizyjna składa Radzie Nadzorczej na bieżąco informacje o wykonanych czynnościach oraz wnioskach i uwagach.

§ 5

1. Komisja Rewizyjna pracuje w składzie:
 - przewodniczący
 - sekretarz, członkowie
2. Przewodniczącemu Komisji Rewizyjnej wybiera Rada Nadzorcza, a sekretarza członkowie Komisji.

§ 6

1. Kadencja Komisji Rewizyjnej trwa przez okres kadencji Rady Nadzorczej.

2. Skład osobowy Komisji Rewizyjnej może być zmieniony w czasie kadencji Uchwałą Rady Nadzorczej Spółdzielni.

§ 7

1. Komisja Rewizyjna wykonuje swoje zadania i realizuje plan pracy zatwierdzony przez Radę Nadzorczą Spółdzielni.
2. Posiedzenia Komisji Rewizyjnej odbywają się w miarę potrzeb i ustaleń zawartych w planie pracy – nie mniej niż 4 razy w roku.
3. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej może zapraszać do udziału w jej pracach osoby nie będące członkami Komisji spośród członków Rady Nadzorczej.
4. Materiały do poszczególnych tematów realizowanych przez Komisję Rewizyjną opracowują członkowie Komisji w ramach ustalonego harmonogramu zadań.
5. Przewodniczący Komisji Rewizyjnej uzgadnia z Prezesem Zarządu Spółdzielni zakres niezbędnych do pracy Komisji materiałów i informacji oraz ustala pracowników odpowiedzialnych za współdziałanie z Komisją.

§ 8

Posiedzenia Komisji Rewizyjnej zwołuje jej Przewodniczący.

§ 9

Wnioski, oceny i informacje Komisji Rewizyjnej dla Rady Nadzorczej są referowane na posiedzeniu Rady Nadzorczej przez Przewodniczącego lub osobę przez niego upoważnioną.

1. Z posiedzeń Komisji Rewizyjnej i jej czynności dokonywanych poza posiedzeniami sporządzane są protokoły zawierające opis przebiegu obrad i czynności Komisji oraz wnioski i uwagi przyjęte przez Komisję.
2. Protokół z posiedzeń Komisji Rewizyjnej podpisuje Przewodniczący wraz z jej członkami.

§ 11

1. Dokumentacja pracy Komisji Rewizyjnej przechowywana jest w aktach Spółdzielni.
2. Obsługę techniczną Komisji Rewizyjnej zapewnia Zarząd SBM „Torwar”.

§ 12

Regulamin niniejszy obowiązuje z dniem zatwierdzenia przez Radę Nadzorczą SBM „TORWAR”

Sekretarz


Czesława Olszewska

Przewodniczący


Dariusz Okolski

Zatwierdzony dnia 19.11.2012 r. Uchwała nr 14 .