

# Uchwała nr 10/2019

Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej  
„TORWAR” z dnia 06.06.2019 r.

w sprawie zatwierdzenia „Regulaminu Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano Mieszkaniowej „TORWAR”.

## § 1

Na podstawie § 20 ust. 1 pkt 2 Statutu SBM „TORWAR” Walne Zgromadzenie Członków zatwierdza „Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR”, który stanowi integralną część uchwały.

## § 2

Oddane głosy:

- za uchwałą głosowało .....109..... mandatów
- przeciw uchwale głosowało .....0..... mandatów
- wstrzymało się .....2..... mandatów

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

SEKRETARZ

Anna Sulcińska

PRZEWODNICZĄCY

Grzegorz Stokowiec

# Regulamin Obrad Walnego Zgromadzenia Członków Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR”.

## §1

Walne Zgromadzenie Członków działa na podstawie:

- ustawy z dnia 16 września 1982 roku Prawo Spółdzielcze,
- ustawy z dnia 15 grudnia 2000 roku o spółdzielniach mieszkaniowych, - Statutu Spółdzielni.

## §2

1. Walne Zgromadzenie Członków jest najwyższym i najważniejszym organem Spółdzielni.
2. Walne Zgromadzenie Członków obraduje bez podziału na części.

## §3

1. Członek będący osobą fizyczną może być obecny i brać czynny udział w głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu Członków osobiście lub przez pełnomocnika.
2. Pełnomocnik nie może zastępować więcej niż jednego członka.
3. Osoby prawne będące członkami Spółdzielni biorą udział w obradach Walnego Zgromadzenia Członków poprzez przedstawiciela lub pełnomocnika.
4. Członek ma prawo korzystania na własny koszt z pomocy prawnej lub pomocy eksperta. Osoba z której pomocy korzysta członek nie jest uprawniona do zabierania głosu. W razie gdy osoby te będą zakłócać przebieg obrad Walnego Zgromadzenia, Przewodniczący ma prawo zażądać opuszczenia Sali obrad przez tę osobę.
5. W Walnym Zgromadzeniu Członków mają prawo uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz przedstawiciele Krajowej Rady Spółdzielczej.
6. Na Walnym Zgromadzeniu Członków mogą być również obecne osoby zaproszone przez Zarząd lub Radę Nadzorczą-bez prawa głosu, chyba że Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udzieli im głosu.
7. Członkowie nie mający zdolności do czynności prawnych lub członkowie z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych biorą udział w Walnym Zgromadzeniu Członków przez przedstawiciela ustawowego. Przedstawiciel ten nie może być wybierany jako członek Rady Nadzorczej lub Zarządu.
8. Niezależnie od punktów powyższych Członkowie mający problemy z komunikowaniem się mogą korzystać z pomocy odpowiedniej osoby.

## §4

1. Walne Zgromadzenie Członków zwołuje Zarząd przynajmniej raz w roku, w ciągu 6 miesięcy po upływie roku obrachunkowego.
2. Żądanie zwołania Walnego Zgromadzenia Członków powinno być złożone na piśmie z podaniem celu jego zwołania.

## §5

1. O czasie, miejscu i porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków zawiadamiani są pisemnie, co najmniej na 21 dni przed terminem posiedzenia:
  - członkowie Spółdzielni,
  - Związek Rewizyjny, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona,
  - Krajowa Rada Spółdzielcza.

2. Zawiadomienie powinno zawierać czas, miejsce, porządek obrad oraz informację o miejscu wyłożenia wszystkich sprawozdań i projektów uchwał, które będą przedmiotem obrad oraz informację o prawie członka do zapoznania się z tymi dokumentami.

3. Zawiadomienie doręcza się dla członków zamieszkałych/mających siedzibę w zasobach Spółdzielni za pośrednictwem pracowników Spółdzielni, za pisemnym pokwitowaniem odbioru. W przypadku dwukrotnego niezastania nikogo w lokalu, co pracownik odnotowuje z podaniem dnia i godziny, zawiadomienie pozostawia się w oddawczej skrzynce pocztowej dla danego lokalu zaznaczając datę i godzinę zawiadomienia. Zawiadomienie o Walnym Zgromadzeniu Członków dla osób, które wskazały inny adres do korespondencji wysyła się listami poleconymi na ten adres. Wszystkie zawiadomienia o Walnym Zgromadzeniu Członków, jak i inne powiadomienia wywieszane są na klatkach schodowych w budynkach znajdujących się w zasobach Spółdzielni.

## §6

1. Projekty uchwał i żądania zamieszczenia oznaczonych spraw w porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków mają prawo zgłaszać: Rada Nadzorcza, Zarząd i członkowie. Projekty uchwał, w tym uchwał przygotowanych w wyniku tych żądań, wraz z załącznikami i materiałami do nich, powinny być wykładane w siedzibie Spółdzielni, na co najmniej 14 dni przed terminem Walnego Zgromadzenia Członków.

2. Członkowie mają prawo zgłaszać projekty uchwał i żądania, o których mowa w ust. 1 w terminie do 15 dni przed dniem posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków. Projekt uchwały zgłaszanej przez członków Spółdzielni musi być podpisany przez co najmniej 10 członków. Członkowie powinni być określani z imienia i nazwiska lub nazwy firmy wraz ze wskazaniem budynku i przysługującego im numer lokalu.

3. Członek ma prawo zgłaszania poprawek do projektów uchwał nie później niż na 3 dni przed terminem posiedzenia Walnego Zgromadzenia Członków.

4. Zarząd jest zobowiązany do przygotowania pod względem formalnym i przedłożenia pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków zgłoszonych przez członków Spółdzielni projektów uchwał i poprawek.

5. Uzupełniony porządek obrad Walnego Zgromadzenia Członków Zarząd wywiesza w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków, w których prawa do lokali posiadają członkowie Spółdzielni lub które są zarządzane przez Spółdzielnię

## §7

1. Walne Zgromadzenie Członków może podejmować uchwały jedynie w sprawach objętych porządkiem obrad podanym do wiadomości członków w sposób określony w § 6 Regulaminu

2. Walne Zgromadzenie Członków jest zdolne do podejmowania uchwał bez względu na liczbę obecnych członków Spółdzielni, chyba że, co innego wynika ze Statutu lub przepisów prawa powszechnie obowiązującego.

3. Mandaty dla członków Spółdzielni wydają pracownicy Spółdzielni lub inne upoważnione osoby, po uprzednim przedstawieniu przez nich dokumentu ze zdjęciem, potwierdzającego tożsamość.

4. Każdy projekt uchwały zamieszczony w porządku obrad poddaje się pod głosowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków.

5. Warunek, o którym mowa w ust. 4 uznaje się za spełniony również w przypadku, gdy członkowie obecni na Walnym Zgromadzeniu Członków nie biorą udziału w głosowaniu.

6. Walne Zgromadzenie Członków może skreślić z porządku obrad poszczególne sprawy lub odroczyć ich rozpatrywanie do następnego Walnego Zgromadzenia Członków, a także zmienić kolejność rozpatrywania spraw objętych porządkiem obrad.

7. Głosowanie na Walnym Zgromadzeniu Członków odbywa się jawnie z wyjątkiem wyborów i odwołania członków Rady Nadzorczej lub Zarządu lub wyboru innych przedstawicieli Spółdzielni.

8. Głosowanie tajne odbywa się za pomocą kart do głosowania.

9. Jeżeli w głosowaniu padła równa liczba głosów „za” i „przeciw”, uchwałę uznaje się za niepodjętą.

## §8

1. Obrady Walnego Zgromadzenia Członków otwiera Przewodniczący Rady Nadzorczej lub inny upoważniony Członek Rady.

2. Na Walnym Zgromadzeniu Członków wybierane jest w głosowaniu jawnym Prezydium w składzie: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego i Sekretarz. Wybór Prezydium przeprowadza się w głosowaniu jawnym, głosując odrębnie kandydatury na poszczególne funkcje.

## §9

1. Na Walnym Zgromadzeniu Członków w głosowaniu jawnym wybierane są zwykłą większością głosów, spośród członków Spółdzielni następujące komisje:

1) Komisja Mandatowo - Skrutacyjna, w składzie 2-5 osób.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) sprawdzanie kompletności listy obecności oraz ważności mandatów pełnomocników osób prawnych — członków Spółdzielni oraz przedstawicieli osób z ograniczoną zdolnością do czynności prawnych lub pozbawionych zdolności do czynności prawnych,

b) sprawdzenie prawidłowości zwołania Walnego Zgromadzenia Członków i zdolności do podejmowania prawomocnych uchwał,

c) dokonywanie, obliczeń wyników głosowania i podanie tych wyników Przewodniczącemu, wykonywanie innych czynności związanych z obsługą głosowania tajnego lub jawnego.

2) Komisja Wnioskowa w składzie 2-5 osób.

Do zadań Komisji należy w szczególności:

a) zorganizowanie procedury zgłaszania wniosków,

b) uporządkowanie wniosków zgłoszonych w trakcie obrad,

c) sporządzenie protokołu zbiorczego.

3) Inne Komisje w miarę potrzeb

2. Komisje wybierają ze swojego grona Przewodniczącego i Sekretarza.

3. Komisje sporządzają protokół ze swojej działalności, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz

4. Przewodniczący Komisji składają Walnemu Zgromadzeniu Członków sprawozdanie z czynności Komisji.

5. Protokoły Komisji przekazywane są Sekretarzowi Walnego Zgromadzenia Członków.

## §10

1. Sprawy wniesione zgodnie z porządkiem pod obrady Walnego Zgromadzenia Członków referuje, o ile okaże się to niezbędne, przedstawiciel organu, do którego kompetencji ona należy lub inna osoba upoważniona przez Zarząd Spółdzielni. Po przedstawieniu każdej ze spraw zamieszczonych w porządku obrad, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków otwiera dyskusję, udzielając głosu wg kolejności zgłoszeń.

2. Walne Zgromadzenie Członków może podjąć decyzję o przeprowadzeniu dyskusji nad kilkoma punktami porządku obrad łącznie. Wniosek w tym zakresie musi być zgłoszony najpóźniej przed przystąpieniem do referowania pierwszego z punktów.
3. Czas wystąpienia członka w dyskusji nie może przekraczać 5 minut.
4. Członkowie Rady Nadzorczej, Zarządu, Związku Rewizyjnego lub Krajowej Rady Spółdzielczej uprawnieni są do zabierania głosu poza kolejnością.
5. Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków ma prawo zwrócić uwagę osobie zabierającej głos, jeżeli odbiega od przedmiotu dyskusji lub przekracza czas przeznaczony. W przypadku nie zastosowania się mówcy do uwag, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków odbiera mu głos. Decyzja Przewodniczącego jest w tym zakresie ostateczna.
6. Powyższe nie dotyczy przedstawicieli Rady Nadzorczej, Zarządu i Krajowej Rady Spółdzielczej i Związku Rewizyjnego, biorących udział w Walnym Zgromadzeniu Członków, chyba, że ich wypowiedź odbiega od przedmiotu dyskusji lub nie wnosi nic nowego do dotychczasowego jej przebiegu. Przed odebraniem głosu Przewodniczący powinien uprzedzić te osoby o tym, że głos może zostać im odebrany.
7. Przewodniczący może odmówić udzielenia głosu osobie, która w danej sprawie już przemawiała.
8. W sprawach formalnych Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków udziela głosu poza kolejnością. Za wnioski w sprawach formalnych uważa się wnioski w przedmiocie sposobu obradowania i głosowania, a w szczególności dotyczące: głosowania bez dyskusji, przerwania dyskusji, zamknięcia listy mówców, połączenia punktów do rozpatrywania lub głosowania, ponowienia głosowania, ograniczenia czasu przemówień, kolejności i sposobu uchwalania wniosków. Zapytania w innych sprawach, wypowiedzi, oświadczenia, wnioski merytoryczne, polemiczne, jak również uzupełniające dotychczasowe wypowiedzi, oświadczenia, wnioski nie są wnioskami formalnymi.
9. W dyskusji nad wnioskami w sprawach formalnych mogą zabrać głos jedynie dwaj mówcy — jeden „za” i jeden „przeciw” wnioskowi.
10. Wnioski w sprawach formalnych Walne Zgromadzenie Członków przyjmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.
11. Przewodniczący zarządza ich głosowanie niezwłocznie, po ich zgłoszeniu. Wnioskodawca powinien być obecny przy rozpatrywaniu wniosku w przeciwnym razie wniosek nie będzie głosowany.
12. Członkowie Spółdzielni mogą zgłaszać na piśmie – nie zależnie od zgłaszanych wniosków formalnych na Walnym Zgromadzeniu Członków – oświadczenia do protokołu Walnego Zgromadzenia Członków. Wszystkie wnioski poza wnioskami formalnymi, powinny być zgłaszane w formie pisemnej wraz z ich uzasadnieniami.
13. Wnioski w których mowa powyżej w ust 12 zgłaszane na Walnym Zgromadzeniu Członków nie mogą zmierzać do uzupełnienia, zmiany porządku obrad Walnego Zgromadzenia Członków.

## §11

1. Po zamknięciu dyskusji nad poszczególnymi punktami porządku obrad Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków zarządza głosowanie, jeśli określona sprawa wymaga podjęcia uchwały przez Walne Zgromadzenie Członków.
2. Przed przystąpieniem do głosowania Przewodniczący informuje zebranych o wnioskach alternatywnych rozwiązań, które zostały zgłoszone do danego punktu porządku obrad i o kolejności głosowania nad poszczególnymi wnioskami. Wnioski dalej idące są głosowane

w pierwszej kolejności. Wnioskiem „dalej idącym” jest taki wniosek, którego przegłosowanie przesądza celowość/niecelowość głosowania wniosków pozostałych.

3. Każdy projekt uchwały poddany głosowaniu na Walnym Zgromadzeniu Członków powinien mieć nadany numer, datę głosowania i tytuł określający sprawę, w której uchwała została głosowana.

## §12

1. Walne Zgromadzenie Członków może podjąć uchwałę o przerwaniu obrad bez wyczerpania porządku obrad. Uchwała ta powinna określać termin zwołania kontynuacji przerwanych Walnego Zgromadzenia Członków nie dłuższy niż 14 dni, chyba, że dłuższy termin będzie konieczny ze względu na odroczony porządek obrad.

2. Zarząd jest zobowiązany do powiadomienia członków o czasie i miejscu dokończenia przerwanych Walnego Zgromadzenia Członków, poprzez wywieszenie zawiadomienia w siedzibie Spółdzielni oraz na klatkach schodowych budynków.

3. Walne Zgromadzenie Członków, którego obrady zostają wznowione po przerwie, nie może prowadzić do zmiany porządku obrad i w miarę możliwości powinno być prowadzone przez Prezydium w tym samym składzie.

4. W przypadku nie stawienia się na wznowionym Walnym Zgromadzeniu Członków, dotychczasowych członków Prezydium Walnego lub członków Komisji, Walne Zgromadzenie Członków może dokonać wyboru uzupełniającego odpowiednich osób, tak aby umożliwić dokończenie obrad

5. W przypadku braku możliwości dokonania wyboru uzupełniającego, Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków lub jego zastępca, może według własnego uznania dokonać odpowiednich zmian poprzez oddelegowanie członków jednej komisji do drugiej lub dokooptowanie innych członków.

## §13

1. Z obrad Walnego Zgromadzenia Członków sporządza się protokół, który podpisują Przewodniczący i Sekretarz zebrania.

2. Protokół z obrad Walnego Zgromadzenia Członków sporządza się w terminie 14 dni od zakończenia.

3. Protokół Walnego Zgromadzenia Członków jest jawny dla członków Spółdzielni, przedstawicieli Związku Rewizyjnego, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz dla Krajowej Rady Spółdzielczej.

4. Protokoły z obrad Walnego Zgromadzenia Członków przechowuje Zarząd Spółdzielni, co najmniej przez 10 lat.

5. Przebieg obrad Walnego Zgromadzenia Członków może być utrwalony za pomocą urządzeń rejestrujących dźwięk i/lub obraz, o czym członkowie biorący udział w Zgromadzeniu powinni być uprzedzeni. Nagranie to stanowi materiał pomocniczy.

## §14

1. Uchwałę Walnego Zgromadzenia Członków uważa się za podjętą, jeżeli za uchwałę opowiedziała się wymagana w ustawie lub statucie większość ogólnej liczby członków uczestniczących w Walnym Zgromadzeniu Członków.

2. W razie wątpliwości co do sposobu głosowania i wyników Przewodniczący zarządza na wniosek członka Spółdzielni lub z własnej inicjatywy przystąpienie do głosowania w sprawie wyrażenia zgody na reasumpcję głosowania. W przypadku, przyjęcia takowej

uchwały, wyrażającej zgodę na ponowne głosowanie, Walne Zgromadzenie Członków ponawia głosowanie nad daną uchwałą, a dotychczasowe uważa się za niebyłe.

## §15

1. W ciągu 7 dni po zakończeniu Walnego Zgromadzenia Członków Przewodniczący i Sekretarz oraz członkowie Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków na podstawie protokołów Komisji, autoryzują treść podjętych uchwał, zgodnie z ich numeracją.
2. Protokół obrad Prezydium, które autoryzowało treść podjętych uchwał oraz potwierdziło, które uchwały zostały podjęte, a które nie zostały podjęte, podpisują Przewodniczący obrad i Sekretarz Walnego Zgromadzenia Członków.
3. Protokół, o którym mowa w ust. 2 stanowi integralną część protokołu Walnego Zgromadzenia Członków.
4. Spółdzielnia prowadzi rejestr uchwał podjętych przez Walne Zgromadzenie Członków.
5. Obsługę techniczną Walnego Zgromadzenia Członków zapewnia Zarząd.

## §16

1. Wybory członków Rady Nadzorczej dokonywane są w głosowaniu tajnym, spośród nieograniczonej liczby kandydatów.
2. Do Rady Nadzorczej mogą być wybierani tylko członkowie Spółdzielni.
3. W skład Rady Nadzorczej Spółdzielni Mieszkaniowej nie mogą wchodzić osoby będące pracownikami Spółdzielni. Uchwała w sprawie wyboru takiej osoby do Rady Nadzorczej jest w tej części nieważna. Z chwilą nawiązania stosunku pracy ze Spółdzielnią Budowlano-Mieszkaniową „TORWAR” przez członka Rady Nadzorczej ustaje jego członkostwo w Radzie Nadzorczej tejże Spółdzielni.
4. Ustępujący członkowie Rady Nadzorczej mogą ponownie kandydować do Rady Nadzorczej, jeśli nie pełnili funkcji członka Rady przez dwie kolejne kadencje. Osoby te mogą kandydować ponownie o, ile nie pełniły funkcji przez jedną kadencję.
5. Nie można być członkiem Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano- Mieszkaniowej „TORWAR” dłużej niż przez 2 kolejne kadencje. Osoby nie spełniające takiego warunku, a umieszczone na liście lub na które oddano głosy, nie są wybrane, zaś głosy na nie oddane są nieważne.
6. Kandydatów do Rady Nadzorczej zgłaszają członkowie Spółdzielni w trybie § 6 ust. 2 Regulaminu.
7. Zgłoszenie kandydatur na członków do Rady Nadzorczej odbywa się pisemnie z podaniem:
  - imienia i nazwiska kandydata oraz jego adresu ,
  - imienia i nazwiska wraz z adresem osób popierających .
8. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie do czasu sporządzenia listy, o której mowa poniżej.
9. Zarząd sporządza listę zgłoszonych kandydatów na członków Rady Nadzorczej najpóźniej na 14 dni przed Walnym Zgromadzeniem Członków.
10. Kandydaci na członków Rady Nadzorczej przed głosowaniem dokonują swojej prezentacji na Walnym Zgromadzeniu Członkowie Spółdzielni mogą kandydatom zadawać pytania.
11. Członkowie Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.
12. Wybory Członków Rady Nadzorczej przeprowadza się przy pomocy kart wyborczych. Na których są umieszczone nazwiska i imiona kandydatów kolejności alfabetycznej.

Na karcie wyborczej skreśla się nazwiska osób, na które się nie głosuje, pozostawiając nie skreślone te na które jest głos oddany. Głosowanie odbywa się poprzez złożenie karty wyborczej do urny w obecności Komisji Mandatowo-Skrutacyjnej Walnego Zgromadzenia Członków.

13. Po przeliczeniu przez Komisję Mandatowo-Skrutacyjną głosów karty do głosowania składane są do koperty, która po zamknięciu przekazywana jest Przewodniczącemu Walnego Zgromadzenia Członków.

14. Głos jest nieważny, jeżeli:

- a) karta zawiera większą liczbę nazwisk niż lista sporządzona przez Zarząd,
- b) karta wyborcza jest przekreślona,
- c) karta zawiera więcej nazwisk niż skreślonych, niż liczba osób wybieranych do Rady Nadzorczej.
- d) jest oddany na osoby, które nie mogą być członkami Rady Nadzorczej lub nie mogą kandydować do Rady Nadzorczej.

15. Liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów oblicza Komisja Mandatowo-Skrutacyjna, która z czynności tych sporządza protokół. Przewodniczący Komisji ogłasza wyniki głosowania.

16. Do Rady Nadzorczej zostają wybrani kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą liczbę oddanych głosów.

17. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, Przewodniczący zarządza ponowne głosowanie nad tymi kandydaturami, W przypadku uzyskania w kolejnych wyborach równej liczby głosów, Przewodniczący zarządza losowanie, które przeprowadza na sali obrad Komisja Mandatowo-Skrutacyjna w obecności zainteresowanych kandydatów. Z tego losowania sporządza się protokół.

## §17

Odwołanie członka Rady Nadzorczej przed upływem kadencji może nastąpić w głosowaniu tajnym większością 2/3 głosów członków biorących udział w Walnym Zgromadzeniu Członków, o ile w przypadku obrad Walnego Zgromadzenia Członków podanym członkom do wiadomości w trybie §7, był przewidziany punkt dotyczący odwołania danych członków Rady Nadzorczej.

## §18

Postanowienia §16 i §17 mają zastosowanie przy wyborach delegatów na Zjazd Związku, w którym Spółdzielnia jest zrzeszona oraz delegata na Kongres Spółdzielczości.

## §19

Głosowanie w sprawach udzielenia absolutorium dla Członków Zarządu odbywa się dla każdego Członka Zarządu odrębnie.

## §20

Na żądanie członka Spółdzielni wydaje mu się odpis niniejszego Regulaminu.

## §21

Jeśli dzień przewidziany w niniejszym Regulaminie przypada na dzień wolny od pracy termin przewidziany Regulaminem upływa w pierwszym dniu roboczym, po tym dniu.



§22

1. Sprawy związane z obradowaniem Walnego Zgromadzenia Członków, które nie zostały uregulowane rozstrzyga samo Walne Zgromadzenie Członków w głosowaniu jawnym.
2. W kwestiach porządkowych decyzję podejmuje Prezydium Walnego Zgromadzenia Członków, a w razie niemożności podjęcia decyzji przez Prezydium-Przewodniczący Walnego Zgromadzenia Członków.

§23

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z chwilą przyjęcia.

*Sekretarz WZCz*

*Hanna Sulcewska*  
.....

*Przewodniczący WZCz*

*Grzegorz Stokowiec*  
.....