

Uchwała nr 12/2020
Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR“
z dnia 30 czerwca 2020 roku

***w sprawie zatwierdzenia Regulaminu dyżurów Członków Rady Nadzorczej
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR“ w Warszawie***

Na podstawie §37 ust. 1 pkt. 15 oraz ust. 5 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR“ uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 7 czerwca 2018 roku,
Rada Nadzorcza uchwała co następuje:

§1

Po zapoznaniu się z „Regulaminem dyżurów Członków Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR“ w Warszawie“, Rada Nadzorcza zatwierdza ww. Regulamin, który stanowi załącznik do niniejszej Uchwały

§2

Z chwilą podjęcia niniejszej Uchwały traci moc Uchwała nr 15/2014 Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR“ z dnia 30 października 2014 roku a tym samym przestaje obowiązywać „Regulamin dyżurów członków Rady Nadzorczej SBM „TORWAR“.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Hanna Szulczewska



Przewodniczący Rady Nadzorczej

Grzegorz Platek

PRZEWODNICZĄCY RADY NADZORCZEJ
SBM „TORWAR“

Grzegorz Platek

**Regulamin
dyżurów Członków Rady Nadzorczej
Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR” w Warszawie**

§1

Niniejszy Regulamin został opracowany na podstawie §37 ust. 1 pkt. 15 oraz ust. 5 Statutu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR” w Warszawie uchwalonego przez Walne Zgromadzenie Członków w dniu 7 czerwca 2018 roku.

§2

1. Członkowie Rady Nadzorczej pełnią dyżury, których celem jest umożliwienie spotkań Członków SBM „TORWAR” z przedstawicielami Rady Nadzorczej.
2. W dyżurach biorą udział conajmniej dwaj przedstawiciele Rady Nadzorczej.
3. Dyżury odbywają się w siedzibie SBM „TORWAR” w dniach posiedzeń Rady Nadzorczej.
4. Dyżury trwają godzinę i rozpoczynają na godzinę przed rozpoczęciem posiedzeń Rady Nadzorczej.
5. Czas przyjęcia jednego Członka Spółdzielni nie powinien przekraczać 15-20 minut.
6. Członkowie Spółdzielni zainteresowani spotkaniem z przedstawicielami Rady Nadzorczej, powinni zgłosić w Sekretariacie Spółdzielni chęć wzięcia w nim udziału najpóźniej na dzień przed terminem informując o sprawach, które zamierzają poruszyć.
7. Każdorazowo Członkowie Rady Nadzorczej potwierdzają swój udział w dyżurze wpisem do Rejestru dyżurów wraz z informacją, kto z członków Spółdzielni przybył na spotkanie i jakie sprawy były na nim omawiane. Członkowie Spółdzielni uczestniczący w spotkaniu powinni podpisem w Rejestrze dyżurów potwierdzić tą informację.
8. Członkowie Rady Nadzorczej pełniący dyżury dla spotkań z Członkami SBM „TORWAR” powinny na najbliższym lub kolejnym posiedzeniu Rady Nadzorczej, przedstawić informacje na temat spraw poruszonych w trakcie dyżuru wraz z propozycjami wynikającymi z tych spraw.
9. Wgląd do Rejestru dyżurów mają Członkowie Rady Nadzorczej oraz Zarządu Spółdzielni lub pracownicy Spółdzielni upoważnieni przez Zarząd.

§3

1. Z chwilą uchwalenia niniejszego *Regulaminu* traci moc Uchwała nr 15/2014 Rady Nadzorczej Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej „TORWAR” z dnia 30 października 2014 roku a tym samym przestaje obowiązywać „*Regulamin dyżurów członków Rady Nadzorczej SBM „TORWAR”*”.
2. Niniejszy *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Sekretarz Rady Nadzorczej

Hanna Szulczewska

Przewodniczący Rady Nadzorczej

SBM „TORWAR”

Grzegorz Piatek

Grzegorz Piatek

