

Regulamin system E-BOK

Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej "TORWAR"

§1

Postanowienia wstępne

1. Określenia Regulaminu:
 - E-BOK – Elektroniczne Biuro Obsługi Klienta.
 - Administrator – SBM "TORWAR", ul. Górnośląska 9/11, 00-443 Warszawa.
 - Klient – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu w zasobach SBM "TORWAR".
 - Użytkownik – Klient zarejestrowany w systemie E-BOK.
 - Aktywacja konta Klienta – przyznanie Klientowi unikalnego numeru/symbolu Użytkownika – loginu oraz nadanie hasła w celu umożliwienia korzystania z E-BOK.
 - Login–identyfikator - numeryczny ciąg znaków służący do identyfikacji, podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK.
 - Hasło – ciąg znaków podawany przez Użytkownika w czasie logowania w systemie E-BOK. Uwaga! System rozróżnia małe i duże litery.
2. Użytkowanie systemu jest bezpłatne.

§ 2

Rejestracja Klienta

1. Formularz zgłoszeniowy dostępny jest w siedzibie Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej "TORWAR" ul. Górnośląska 9/11, 00-443 Warszawa
2. Zarejestrowanie Klienta następuje po osobistym złożeniu wypełnionego formularza zgłoszeniowego oraz okazaniu dokumentu stwierdzającego tożsamość i pisemnej akceptacji niniejszego Regulaminu.
3. Po procesie rejestracji Klient otrzymuje identyfikator i hasło.
4. Konto zostaje aktywowane w ciągu 48 godzin po procesie rejestracji.
5. Administrator zobowiązany jest do usunięcia danych Klienta z listy użytkowników E-BOK i zablokowanie dostępu do konta na jego żądanie złożone Administratorowi w formie pisemnej.

§ 3

Korzystanie z aplikacji E-BOK

1. E-BOK jest dostępny dla Klientów przez 24 godziny na dobę, przez 7 dni w tygodniu. Administrator zastrzega sobie możliwość dokonywania przerw w dostępie do E-BOK w związku z koniecznością przeprowadzenia okresowej konserwacji.
2. Podczas pierwszego logowania zaleca się zmianę hasła przez Użytkownika.
3. Administrator może w każdej chwili, dodawać nowe usługi, modyfikować i zawieszать usługi dostępne w systemie E-BOK.
4. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany zasad funkcjonowania E-BOK.
5. Administrator ma prawo zablokować dostęp do konta w wypadku stwierdzenia korzystania z niego w sposób sprzeczny z niniejszym Regulaminem lub przepisami prawa.
6. Saldo rozliczeń czynszowych z mieszkańcami na dany dzień może nie uwzględniać wpłat, które nie zostały jeszcze zaewidencjonowane na konto Spółdzielni, korekt opłat związanych np. ze zmianą liczby osób, norm wody, zadłużeń.

§ 4

Zakres odpowiedzialności

1. Za prawidłowe działanie E-BOK odpowiada Administrator.
2. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za skutki wynikające z użycia identyfikatora oraz hasła przez osoby trzecie.
3. System E-BOK działa w oparciu o automatyczne, nie weryfikowane przez pracownika, generowanie informacji. Informacje uzyskane przez Użytkownika systemu E-BOK za jego pośrednictwem nie mogą stanowić podstawy roszczeń wobec Administratora. W każdym przypadku nieprawidłowości co do prezentowanych danych należy skontaktować się z Administratorem w celu ich wyjaśnienia.
4. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za szkody powstałe w związku z wykorzystaniem informacji uzyskanych za pośrednictwem systemu E-BOK.

§ 5

Reklamacje

1. Użytkownicy system E-BOK uprawnieni są do składania reklamacji dotyczących działania E-BOK.
2. Reklamacje powinny być kierowane na adres Administratora pocztą tradycyjną lub na adres email: sbm.torwar@wp.pl. Reklamacje, wraz ze szczegółowym opisem zdarzenia będącego przedmiotem reklamacji, należy zgłaszać nie później niż w terminie 7 dni roboczych od dnia, w którym nastąpiło zdarzenie.
3. Reklamacje wniesione przez osoby nie będące Użytkownikami E-BOK nie będą rozpatrywane.
4. Przy rozpatrywaniu reklamacji Administrator opiera się na treści niniejszego Regulaminu oraz przepisach prawa. Po rozpatrzeniu reklamacji Administrator zawiadamia o sposobie załatwienia reklamacji osobę wnoszącą reklamację w takiej formie, w jakiej została wniesiona, lub w inny wybrany przez Administratora sposób.

§ 6

Inne postanowienia

1. Administrator zastrzega sobie prawo zmiany Regulaminu E- BOK.
2. Administrator oświadcza, że dane osobowe zawarte w bazie danych E-BOK wykorzystywane będą wyłącznie w celach statutowych. Użytkownikowi przysługuje prawo dostępu oraz poprawienia swoich danych osobowych.
3. W przypadku zmiany treści Regulaminu E-BOK, Administrator zamieści na stronie internetowej Spółdzielni tekst jednolity Regulaminu E-BOK.
4. Regulamin E-BOK opublikowany na stronie www.sbmtorwar.pl uznaje się za doręczony do Użytkownika.
5. Niniejszy Regulamin został przyjęty na posiedzeniu Zarządu Spółdzielni Budowlano-Mieszkaniowej "TORWAR" w dniu 29.08.2013 r.